

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

ZO/3/2023

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA  
(SWZ)**

**ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

**NA ROBOTY**

**pn.**  
**Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej w Gminie Przytoczna poprzez budowę 3 ujęć wody w miejscowościach Lubikówko, Rokitno, Chelmsko w formule zaprojektuj i wybuduj.**

Przytoczna, dnia 13 czerwca 2023r.

**PREZES ZARZĄDU**



*Lukasz Szczerbak*

.....  
(zatwierdził)

**WOKAMID Sp. z o. o.**  
66-340 Przytoczna, ul. Dworcowa 8  
tel. 95 749 43 30, 95 749 43 31  
NIP 5961746016 REGON 081101301

Spis treści:

1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.....	3
2. Definicje.....	3
3. Tryb udzielania zamówienia.....	3
4. Opis przedmiotu zamówienia.....	3
5. Zamówienia częściowe.....	4
6. Zamówienia uzupełniające.....	4
7. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej.....	4
8. Termin wykonania zamówienia.....	4
9. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.....	4
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia.....	5
11. Wadium.....	6
12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy. <b>Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.</b>	
13. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.....	8
14. Opis sposobu przygotowania oferty.....	8
15. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.....	10
16. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.....	10
17. Miejsce i termin otwarcia ofert.....	10
18. Termin związania ofertą.....	10
19. Opis sposobu obliczenia ceny.....	11
20. Kryteria oceny ofert.....	11
21. Tryb oceny ofert.....	12
22. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.....	12
23. Sprawy proceduralne.....	13
24. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.....	13
25. Podwykonawstwo.....	13
26. Klauzula informacyjna RODO.....	14
27. Wykaz załączników do SWZ.....	22

## 1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.

**WOKAMID Sp. z o. o.**  
**ul. Dworcowa 8**  
**66-340 Przytoczna**  
**tel. 957 494 330**  
**e-mail: kontroling@wokamid.pl**

**Osoba do kontaktu: Maciej Drogosz tel. 957 494 330 e-mail: kontroling@wokamid.pl**

## 2. Definicje.

Na potrzeby niniejszej SWZ za:

1. Wykonawcę	uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia
2. SWZ	uważa się Specyfikację Warunków Zamówienia - komplet dokumentów przygotowanych przez Zamawiającego, niezbędnych do przygotowania i złożenia oferty w niniejszym postępowaniu.
4. Zapytanie ofertowe	należy przez to rozumieć niniejsze postępowanie

## 3. Tryb udzielania zamówienia.

### 3.1 Wprowadzenie

Postępowanie prowadzone jest bez zastosowania przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) na podstawie art. 7 pkt 35 w związku z art. 5 ust. 4 ww. ustawy. Zamówienie jest zamówieniem sektorowym na realizację robót budowlanych o wartości poniżej progów unijnych.

### 3.2 Tryb zamówienia

Zapytanie ofertowe - to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu (oraz przedmiotowe zapytanie wraz z załącznikami) umieszczone na Portalu Ogłoszeń ARiMR oraz na stronie internetowej Zamawiającego mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.

## 4. Opis przedmiotu zamówienia.

### Cel zamówienia

Celem zamówienia jest poprawa dostępu do infrastruktury wodno-ściekowej oraz wzrost jakości gospodarki wodno-ściekowej w Gminie Przytocznej na obszarze poza aglomeracją poprzez budowę 3 ujęć wody w Lubikówku, Rokitnie i Chełmsku. Inwestycja jest współfinansowana ze środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020.

### **Skrócony opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest zaprojektowanie i budowa 3 ujęć wody w miejscowościach Lubikówko, Rokitno, Chełmsko.

### **Przedmiot zamówienia**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w PFU- Załącznik nr 4 oraz w Koncepcji – Załącznik nr 4A do SWZ.

### **UWAGA.**

**Z PFU wykreśla się zadanie pod nazwą „Budowa sieci wodociągowej rozdzielczej oraz sieci kanalizacji sanitarnej wraz z przyłączami w m-ści Lubikowo”.**

**Przedmiot niniejszego zamówienia opisuje ta część PFU, która dotyczy zaprojektowania i budowy 3 ujęć wody w miejscowościach Lubikówko, Rokitno, Chełmsko.**

### **Rodzaj zamówienia**

roboty

### **Kod CPV**

	Słownictwo główne
Główny przedmiot	45255110-3 Roboty budowlane w zakresie studni
Dodatkowe przedmioty	71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

### **Miejsce realizacji zamówienia**

Województwo: lubuskie, Powiat: międzyrzecki, Gmina: Przytoczna

### **Upublicznienie zapytania ofertowego**

Niniejsze zapytanie ofertowe zostało opublikowane w Portalu ogłoszeń ARiMR pod adresem <https://portalogloszen.arimr.gov.pl/portal-ads/home.html> oraz dodatkowo na stronie internetowej Zamawiającego, w BIP, w zakładce Zapytania Ofertowe.

### **5. Zamówienia częściowe**

Zamawiający **nie dopuszcza składanie ofert częściowych,**

### **6. Zamówienia uzupełniające.**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

### **7. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej.**

7.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7.2. Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej.

### **8. Termin wykonania zamówienia.**

- 365 dni od dnia podpisania umowy

Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia zgodnie z harmonogramem, który opracuje Wykonawca i zatwierdzi Zamawiający.

**9. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.**

9.1. Wykonawca ubiegający się o zamówienie musi spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniane będzie ich łączne doświadczenie):

9.1.1A Posiadać wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia. W szczególności Wykonawca musi spełniać następujący warunek, tj.: wykazać, że wykonał w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej:

a) 3 roboty budowlane obejmujące zakresem budowę studni głębinowej o głębokości co najmniej 40 m.

**W celu potwierdzenia spełniania powyższego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wykaz wykonanych robót oraz dat wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty zostały wykonane, sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszej SWZ z dowodami czy zostały wykonane należycie.**

9.1.2 W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia publiczne nie może być udzielone podmiotom powiązany z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązanie pomiędzy zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w jego imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

**W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawca musi złożyć oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych – wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SWZ.**

9.1.3 Warunki podmiotowe Wykonawców:

Zamawiający wymaga by ofertę podpisała osoba do tego upoważniona.

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć kopię odpisu z właściwego rejestru albo potwierdzenie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

9.2. Ocena spełniania warunków przedstawionych w pkt. 9.1.1 - 9.1.3 zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

Uwaga! Za dzień wszczęcia postępowania uważa się dzień zamieszczenia ogłoszenia o niniejszym zamówieniu na **Portalu ogłoszeń ARiMR**.

## **10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia.**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym

postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy są zobowiązani przedstawić porozumienie cywilno-prawne (np. Umowa Konsorcjum), zawierające w swojej treści, co najmniej następujące postanowienia:
  - a) zapis o wspólnej i solidarnej odpowiedzialności w zakresie realizowanego zamówienia;
  - b) informacje, że współpraca zawiązana zostaje na czas nie krótszy niż czas trwania umowy;
  - c) wskazanie Pełnomocnika i jego umocowanie dotyczące zaciągania zobowiązań; przyjmowania płatności od Zamawiającego i przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców razem i każdego z osobna;
  - d) role i zadania każdego z Wykonawców w wykonywaniu Umowy;
  - e) w trakcie realizacji Umowy skład i zasady organizacyjne nie mogą być zmienione bez uprzedniej zgody Zamawiającego.

## **11. Wadium**

### **11.1. Wysokość wadium.**

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości: 3 000,00 PLN,

### **11.2. Forma wadium.**

11.2.1 Wadium może być wniesione w następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych.

11.2.2 W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być bezwarunkowa, nieodwołalna, wykonalna na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- c) kwotę gwarancji,
- d) termin ważności gwarancji,
- e) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji w terminie 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zawierające oświadczenie, iż Wykonawca:
  - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
  - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
  - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
  - nie złożył, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, wymaganych wyjaśnień bądź uzupełnień do oferty,
  - nie wyraził zgody na dokonaną przez Zamawiającego w ofercie poprawę oczywistej omyłki rachunkowej bądź innej omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian treści oferty, co spowoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

11.2.3. Postanowienia pkt 11.2.2 stosuje się odpowiednio do poręczeń i gwarancji określonych powyżej w pkt. 11.2.1b, c i d.

### **11.3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.**

11.3.1 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:  
77 8367 0000 0052 1606 6000 0004, z adnotacją:

**„Wadium - nr postępowania ZO/3/2023 na „Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej w Gminie Przytoczna” poprzez budowę 3 ujęć wody w miejscowościach Lubikówko, Rokitno, Chełmsko w formule zaprojektuj i wybuduj.**

Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.

11.3.2 Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy załączyć do oferty.

### **11.4. Termin wniesienia wadium.**

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

### **11.5. Zwrot wadium.**

Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po podpisaniu Umowy z wybranym Wykonawcą bądź unieważnieniu niniejszego postępowania.

### **11.6. Utrata wadium.**

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
- d) nie złożył, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, wymaganych wyjaśnień bądź uzupełnień do oferty, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
- e) nie wyraził zgody na dokonaną przez Zamawiającego w ofercie poprawę oczywistej omyłki rachunkowej bądź innej omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian treści oferty, co spowoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

## **12.2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

12.2.1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **2%** ceny całkowitej podanej w ofercie (wraz z podatkiem VAT).

12.2.2 Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu poprzedzającym podpisanie umowy, które nastąpi w terminie wskazanym przez Zamawiającego w odrębnym piśmie, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą

## **12.3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

12.3.1 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 12.3.2 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek.
- 12.3.3 Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 12.3.4 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert.
- 12.3.5 Zmiany formy zabezpieczenia Umowy w trakcie realizacji Umowy są dopuszczone za zgodą Zamawiającego.

#### **12.4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

- 12.4.1. Zamawiający zwróci 70% wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
- 12.4.2. Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości kwotę wynoszącą 30% wartości zabezpieczenia.  
Kwotę, o której mowa powyżej Zamawiający zwróci nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji.

#### **13. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ dokonywane będą w PLN.

#### **14. Opis sposobu przygotowania oferty.**

##### **14.1 Wymagania podstawowe.**

- 14.1.1 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 14.1.2 Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SWZ.
- 14.1.3 Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 14.1.4 Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 14.1.5 Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SWZ formie.



14.1.6 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **14.2 Forma oferty.**

- 14.2.1 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w jednym egzemplarzu, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 14.2.2 Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane na komputerze, maszynowo lub ręcznie.
- 14.2.3. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 14.2.4 Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 14.2.5 Oferta powinna być złożona na „Formularzu Ofertowym” - stanowiącym **Załącznik nr 1** do SWZ.
- 14.2.6 Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np. prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 14.2.7 Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 14.2.8 Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii, natomiast w przypadku pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt. 14.1.4 SWZ w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. Oświadczenia sporządzone na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 14.2.9 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.

## **14.3 Zawartość oferty.**

Wykonawca składa jedną ofertę na całość zamówienia.

- 14.3.1 Zgodnie z niniejszą SWZ, kompletna oferta musi zawierać:
- a) Załącznik nr 1 do SWZ - Formularz oferty
  - b) Załącznik nr 2 do SWZ - Wykaz wykonanych robót
  - c) Załącznik nr 3 do SWZ - Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych
  - d) Potwierdzenie wpłaty wadium (jest to zalecenie a nie wymóg).
- 14.3.2 Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem liczby stron wchodzących w skład oferty.

**14.4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**

Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

**15. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są: Maciej Drogosz tel. 957 494 330, email: [kontroling@wokamid.pl](mailto:kontroling@wokamid.pl)

**16. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.**

16.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Dworcowej 8, 66-340 Przytoczna w sekretariacie w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	<b>28.06.2023r.</b>	do godz.	<b>10:00</b>
---------	---------------------	----------	--------------

1. Ofertę wraz z jedną kopią oferty należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie. Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

<p><b>WOKAMID Sp. z o. o.</b> <b>ul. Dworcowa 8</b> <b>66-340 Przytoczna</b> oraz opisane:</p> <p><b>nr postępowania ZO/3/2023</b> <b>Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej w Gminie Przytoczna poprzez budowę 3 ujęć wody w miejscowościach Lubikówko, Rokitno, Chelmsko w formule zaprojektuj i wybuduj.</b></p> <p><b>„Nie otwierać przed dniem ..... 2023 r. przed godz. 10:05.”</b></p>
--

**17. Miejsce i termin otwarcia ofert.**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego

W dniu	<b>28.06.2023r.</b>	o godz.	<b>10:05</b>
--------	---------------------	---------	--------------

**18. Termin związania ofertą.**

18.1 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 19. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 19.1 Podana w ofercie cena musi być wyrażona w **PLN** z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 19.2 Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty.
- 19.3 W Formularzu Oferty należy wpisać osobno cenę łączną za realizację przedmiotu zamówienia oraz osobno cenę jednostkową i łączną za wykonanie poszczególnych zadań przedmiotu zamówienia.
- 19.4 Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy – **Załącznik nr 5**.

## 20. Kryteria oceny ofert.

20.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

20.1.1 Zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,

20.1.2 Nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

20.2 Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

### 20.3 Kryteria oceny ofert i ich znaczenie

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie jedyne kryterium – cenę.

**Cena (C) – 100 %**

#### 20.3.1. Kryterium „Cena”:

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty.

Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna **100** punktów, a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejszą, według wzoru:

$$C = \frac{C \text{ min}}{C \text{ b}} \times 100$$

gdzie

C min (zł) – najniższa cena brutto z ocenianych ofert

Cb (zł) – cena brutto badanej oferty

20.4. **Za najkorzystniejszą** zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie warunki postawione w niniejszej SWZ oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów (C)

20.5 Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wybierze ofertę z najniższym kosztem. Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie i koszcie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

20.6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **21. Tryb oceny ofert.**

### **21.1 Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.**

21.1 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnień lub wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.

21.2 Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

### **21.2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SWZ.**

Ocena zgodności oferty z treścią SWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów, oświadczeń i pełnomocnictw, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli;

- a) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
- b) Wykonawca nie złoży, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, wymaganych wyjaśnień bądź uzupełnień do oferty.
- c) Wykonawca nie wyrazi zgody na dokonaną przez Zamawiającego poprawę oczywistej omyłki rachunkowej w ofercie, co spowoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,
- d) cena oferty jest rażąco niska.

### **21.3. Wykluczenie Wykonawców.**

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy:

- a) nie spełniają warunków udziału w postępowaniu;
- b) nie wnieśli wadium;
- c) złożą nieprawdziwe informacje;

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

### **21.4. Sprawdzanie wiarygodności ofert.**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie przez Wykonawcę informacje są nieprawdziwe, skutkować to będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

## **22. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.**

### **22.1. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:**

- a) zostanie zawarta w formie pisemnej;
- b) mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego;
- c) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;

- d) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
- e) jest zawarta na okres wskazany w **Załączniku nr 5 do SWZ**;
- f) jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SWZ.

## **22.2 Dopuszczalne zmiany postanowień umowy.**

Przewiduje się możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Szczegółowy opis możliwości wprowadzenia zmiany postanowień zawartej Umowy został zawarty w **Załączniku nr 5 - Wzór umowy** w § 12.

**22.3.** Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w **Załączniku nr 5 do SWZ**.

## **23. Sprawy proceduralne**

- 23.1 Wykonawca, w trakcie postępowania, ma prawo zadawania pytań dotyczących treści w formie pisemnej (pocztą elektroniczną).
- 23.2 Zamawiający będzie odpowiadał na pytania niezwłocznie na stronie internetowej Zamawiającego.
- 23.3 Jeżeli pytanie wpłynie później niż 4 dni przed terminem składania ofert Zamawiający nie ma obowiązku odpowiadać na pytanie.
- 23.4 Na zapisy SWZ i czynności Zamawiającego Wykonawcy nie przysługuje odwołanie.
- 23.5 O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców pisemnie oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
- 23.6 Umowa będzie zawarta niezwłocznie po wyborze Wykonawcy i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 23.7 Warunkiem podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia będzie wniesienie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **24. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej.

Zamawiający dopuszcza przekazywanie powyższych dokumentów faksem. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Wszystkie dokumenty przekazane faksem powinny zostać niezwłocznie potwierdzone pisemnie, aby zachować ich ważność.

Zamawiający dopuszcza również porozumiewanie się drogą elektroniczną, ale tylko w zakresie wyjaśnień treści SWZ oraz jej modyfikacji. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca porozumiewają się drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania dokumentu. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których wyżej mowa uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią. Za chwilę tę uważa się dni i godziny pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do godz. 15.00.

## **25. Podwykonawstwo.**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.

**Wykonawca nie może powierzyć podwykonawcom część zamówienia w zakresie wykonanie studni głębinowych.**

## **26. Klauzula informacyjna RODO.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest WOKAMID spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Przytocznej przy ulicy Dworcowej 8 (zwana dalej „Zamawiającym”), wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Zielonej Górze VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000450958, NIP 5961746016, REGON 081101301, nr tel.: 507035958, e-mail: [prezes@wokamid.pl](mailto:prezes@wokamid.pl).

2. U Zamawiającego wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu 507035958 lub za pośrednictwem dedykowanego adresu e-mail: [prezes@wokamid.pl](mailto:prezes@wokamid.pl).

3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b celem przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Przebudowa oczyszczalni ścieków m. Przytoczna w gminie Przytoczna w formule zaprojektuj i wybuduj” i zawarcia umowy.

4. W niektórych sytuacjach Zamawiający może przekazywać Państwa dane osobowe osobom trzecim, jeśli będzie to konieczne do dochodzenia praw i obowiązków wynikających z umowy lub obowiązujących przepisów prawa.

5. Państwa dane osobowe będą przekazywane wyłącznie osobom upoważnionym przez Zamawiającego tj. pracownikom i współpracownikom Zamawiającego, którzy muszą mieć dostęp do danych aby wykonywać swoje obowiązki, podmiotom przetwarzającym, którym Zamawiający zleci to zadanie, innym odbiorcom danych np. kurierom (lub placówkom pocztowym), kancelariom prawnym lub instytucjom upoważnionym z mocy prawa do otrzymania przedmiotowych danych.

6. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą ponadto osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej.

7. Państwa dane osobowe będą przechowywane od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia; okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz okres wykonywania przez Zamawiającego ciężących na nim obowiązków prawnych, w którym przepisy prawa nakazują Zamawiającemu przechowywać dane osobowe, w którym Zamawiający może ponieść konsekwencje prawne niewykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz ustalenia, obrony, dochodzenia roszczeń i wierzytelności przez Zamawiającego.

8. Obowiązek podania przez Państwo danych osobowych pochodzących bezpośrednio od Pani/Pana dotyczących jest dobrowolny, konsekwencją nie podania ww. danych jest brak możliwości udziału w przedmiotowym postępowaniu.

9. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

10. Posiadają Państwo:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących. W przypadku gdy wykonanie ww. prawa, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>.

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa powyżej, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

11. Nie przysługuje Państwu:

- prawo do usunięcia danych osobowych, o ile zostały spełnione przesłanki wskazane w art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

## 27. Wykaz załączników do niniejszego SWZ.

Załącznikami do niniejszej SWZ są następujące wzory:

<b>l.p.</b>	<b>Oznaczenie Załącznika</b>	<b>Nazwa Załącznika</b>
1	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
2	Załącznik nr 2	Wzór wykazu wykonanych robót
3	Załącznik nr 3	Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych
4	Załącznik nr 4	Program Funkcjonalne –Użytkowy
5	Załącznik nr 4A	Koncepcja
6	Załącznik nr 5	Wzór umowy

---

**UWAGA:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>2</sup> **UWAGA:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.